



Управление образования администрации Кондинского района

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОНДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

От 18 августа 2021г

№ 158 -од

п. Кондинское

**Об организации питания учащихся школы  
на 2021-2022 учебный год**

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», законом Ханты - Мансийского автономного округа-Югры от 28 февраля 2019 года № 8-оз «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2016 года № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 марта 2019 года № 83-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», с Постановлением администрации Кондинского района 02 июля 2020 №1137 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кондинского района» № 1053 от 03 июня 2019г, О внесении изменения в постановление администрации Кондинского района от 03 июня 2019 года № 1053 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кондинского района», с Положением об организации питания обучающихся МКОУ Кондинской СОШ, Приказом управления образования администрации Кондинского района «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации Кондинского района в 2021 – 2022 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию питания учащихся школы – Алексееву Татьяну Михайловну, социального педагога школы.
2. Возложить персональную ответственность на главного бухгалтера, бухгалтера за целевое использование денежных средств и контроль расходования бюджетных средств, направляемых на организацию питания обучающихся общеобразовательной организации. Отв. М.А.Циценко, И.М.Баннова
3. Обеспечить разработку и утверждение основного (организованного) меню в соответствии с нормой на питание, с учетом представляемых по инициативе родителей

(законных представителей) сведений о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья, в соответствии с рекомендациями врача с учетом хронических заболеваний. Ответственный Н.В.Акимова-шеф-повар

4. Обеспечить еженедельную отправку заявок на продукты питания поставщикам и своевременный учет в журнале регистрации. Ответственный Г.В.Загузина-кладовщик.

5. Организовать:

5.1. Горячее питание обучающихся МКОУ Кондинской СОШ на основании заявления родителей (законных представителей) и договора одного из родителей. Приложение 1. Приложение 2. Приложение 3.

5.2. Горячее питание обучающихся в учебное время в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями и другими действующими нормативными документами.

5.3. Горячее питание обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы, относящиеся к льготным категориям обучающихся, в сумме 67 рублей в день на одного обучающегося.

5.4. Горячее питание за счет средств бюджета Кондинского района, с частичной оплатой родителями обучающихся (завтрак-10 рублей, обед - не более-60 рублей) не льготных категорий в соответствии с разработанным меню и установленной стоимостью продуктов питания по результатам конкурентных процедур.

5.5. Горячее питание обучающихся, имеющих право на меру социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания, за счёт субвенции, выделяемой из бюджета Ханты – Мансийского автономного округа – Югры в сумме 168 рублей в день на одного обучающегося.

6. Предоставлять социальную поддержку в виде двухразового питания обучающимся, в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации, в соответствии с критериями нуждаемости:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; Приложение 4

б) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Приложение 4

в) дети из малоимущих семей, имеющих ежемесячный доход на одного члена семьи меньше величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за предыдущий квартал; Приложение 6

г) дети из многодетных семей (семья, имеющая 3 и более детей в возрасте до 18 лет); Приложение 5

д) дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, обучающиеся на дому; Приложение 7

е) дети-инвалиды. Приложение 8

7. Обеспечить выплату денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому. Порядок предоставления денежной компенсации обучающимся общеобразовательного учреждения Приложение 9.

8. Организовать горячее питание обучающихся группе продленного дня исходя из расходов на оплату стоимости продуктов питания.

9. Обеспечить положительную динамику привлечения родительских средств для организации горячим питанием обучающихся.

10. Классным руководителям 1 – 11 классов:

10.1. в целях полноценного использования средств, выделенных на питание детей, количество заказанных завтраков и обедов ежедневно корректировать с учётом фактического наличия детей в классах и в журнале «Заявки на питание». Заявка подтверждается подписью классного руководителя;

10.2. ежедневно до 11 часов подавать заявку на горячее питание (завтрак, обед) всех обучающихся на последующий день;

10.3. включать в списки журнала «Заявок на питание» вновь прибывших учащихся и обучающихся льготной категории, согласно предоставленных документов;

10.4. обеспечивать сопровождение учащихся в столовой во время первого и второго горячего питания. Получать по мере необходимости штучную продукцию;

10.5. контролировать сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в образовательной организации;

10.6. предоставлять **27 числа каждого месяца** таблицу учета получения горячего питания обучающимися (завтраки, обеды).

11. Утвердить порядок организации питания (график приема пищи). Приложение 10.

12. Утвердить график проверки школьной столовой. Приложение 11.

13. Обеспечить наличие данного приказа на школьном сайте.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора:

Кузьмина

Э.В.Кузьмина



С приказом ознакомлены:

(_____)	(_____)
<u>Трицеско</u> (Н.А. Трицеско),	<u>Гурдалова Т.В.</u> (_____)
<u>Валюкина</u> (А.В. Валюкина),	<u>Миринская И.</u> (_____)
<u>Анета</u> (Н.А. Анета),	<u>Баленева</u> (_____)
<u>Светлицкая</u> (А.Н. Светлицкая),	<u>Васильева</u> (_____)
<u>Токарёва</u> (А.С. Токарёва),	<u>Сукасова И.</u> (_____)
<u>Васильева</u> (И.А. Васильева),	<u>Фрошкина Т.</u> (_____)
<u>Миринская</u> (И.А. Миринская),	<u>Сидорова</u> (И.А. Сидорова)
<u>Сидорова</u> (И.А. Сидорова),	<u>Сидорова</u> (И.А. Сидорова)
<u>Сидорова</u> (И.А. Сидорова),	<u>Сидорова</u> (И.А. Сидорова)