



Управление образования администрации Кондинского района

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОНДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

От 18 июля 2022г

№ 178 -од

п. Кондинское

**Об организации питания учащихся школы
на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (ст. 37,41), законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 января 2016 года № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», с Постановлением Администрации Кондинского района №708 от 18 апреля 2022 года О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 03 июня 2019года № 1053 «Об обеспечении питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кондинского района», с Положением об организации питания обучающихся МКОУ Кондинской СОШ, с пунктом 8.1.3. СанПиН 2.3./2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с Приказом управления образования администрации Кондинского района «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации Кондинского района в 2022 – 2023 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания учащихся школы - Алексееву Татьяну Михайловну - социального педагога школы.
2. Возложить персональную ответственность на главного бухгалтера, за целевое использование денежных средств и контроль расходования бюджетных и внебюджетных средств, направляемых на организацию питания обучающихся общеобразовательной организации- Циценко М.А.
3. Организовать:

3.1. Горячее питание обучающихся МКОУ Кондинской СОШ на основании заявления родителей (законных представителей) и договора одного из родителей по форме, установленной локальным правовым актом образовательной организации. Приложение 1. Приложение 2. Приложение 3.

3.2. Горячее питание обучающихся начальных классов завтрак в размере 70 рублей в день на одного обучающегося.

3.3. Горячее питание обучающихся не льготных категорий 5-11 классов завтрак за счет средств бюджета Кондинского района в размере 46 рублей, с частичной оплатой родителями обучающихся в размере 24 рубля в день. В соответствии с разработанным выборным меню.

3.4. Горячее питание обучающихся, имеющих право на меру социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания, за счёт субвенции, выделяемой из бюджета Ханты – Мансийского автономного округа – Югры в сумме 175 рублей в день на одного обучающегося.

4. Предоставлять социальную поддержку в виде двухразового питания обучающимся, в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации, в соответствии с критериями нуждаемости:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; Приложение 4

б) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Приложение 5

в) дети из малоимущих семей, имеющих ежемесячный доход на одного члена семьи меньше величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за предыдущий квартал; Приложение 6

г) дети из многодетных семей (семья, имеющая 3 и более детей в возрасте до 18 лет); Приложение 7

д) дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, обучающиеся на дому; Приложение 8

е) дети-инвалиды. Приложение 9

5. Обеспечить выплату денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому. Порядок предоставления денежной компенсации обучающимся общеобразовательного учреждения Приложение 10.

6. Классным руководителям 1 – 11 классов:

6.1. В целях полноценного использования средств, выделенных на питание детей, количество заказанных завтраков и обедов ежедневно корректировать с учётом фактического наличия детей в классах и в журнале «Заявки на питание». Заявка подтверждается подписью классного руководителя;

6.2. ежедневно до 11 часов подавать заявку на горячее питание (завтрак, обед) всех обучающихся;

6.3. в модуле «Питание» подавать заявку на горячее питание обучающихся (завтрак, обед) и подтверждать заявку не позднее 8ч 30 мин.

6.4. обеспечивать сопровождение учащихся в столовой во время первого и второго горячего питания. Получать по мере необходимости штучную продукцию;

6.5. контролировать сбор оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в образовательной организации;

6.6. предоставлять в конце месяца табель учета получения горячего питания обучающихся (завтраки, обеды).

7. Утвердить порядок организации питания (график приема пищи). Приложение 11.

8. Утвердить график проверки школьной столовой с представителями родительской общественности. Приложение 12.

9. Обеспечить наличие данного приказа на школьном сайте.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора



М.А.Бушманова