

УТВЕРЖДАЮ

Директор О.Д. Локоцкова  
Приказ от «17» 03 2019г.  
№ 68-03



## ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ В МКОУ Кондинской СОШ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее Правила) в МКОУ Кондинской СОШ (далее - Школа) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников Школы требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в Школе;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Школы.

### II. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Школы.

2.2. Подарки, которые работники от имени Школы могут передавать другим лицам или принимать от имени Школы в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Школы либо с памяtnыми датами, значимыми событиями, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Школы, работников в случае раскрытия



информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;  
 - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, кодекса деловой этики и другим внутренним документам школы, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы Школы или действуя от ее имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

1.5. Работники Школы должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые Школой решения и т.д.

1.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

1.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Школы, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ценных бумаг.

1.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

### III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

С Правилами обмена деловыми подарками ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Бударенко М.Е.	<i>Бударенко</i>	03.04.19г
2.	Сидельцев А.С.	<i>Сидельцев</i>	03.04.19г
3.	А.Бушманов М.А.	<i>Бушманов</i>	03.04.19г
4.	Тугаевская С.А.	<i>Тугаевская</i>	03.04.19г
5.	Глебова Е.В.	<i>Глебова</i>	03.04.19г
6.	Банкова Л.Х.	<i>Банкова</i>	03.04.19г
7.	Лавришова С.Н.	<i>Лавришова</i>	03.04.19г
8.	Фрошкина Т.Н.	<i>Фрошкина</i>	03.04.19г
9.	Фурасов Л.В.	<i>Фурасов</i>	03.04.19г
10.	Лисова А.А.	<i>Лисова</i>	03.04.2019г
11.	Королева В.В.	<i>Королева</i>	03.04.2019г
12.	Зоркова Т.В.	<i>Зоркова</i>	03.04.19г
13.	Башкина М.А.	<i>Башкина</i>	03.04.19г
14.	Лопова А.С.	<i>Лопова</i>	03.04.19г
15.	Лисова И.А.	<i>Лисова</i>	03.04.19г

16.	Спасенишкова И.И.	Спаси-	03.04.2019г.
17.	Тимченко Е.И.	Тимч-	03.04.2019г.
18.	Маровалова С.И.	Мар-	03.04.2019г.
19.	Алексеева И.И.	Алекс	03.04.2019г.
20.	Кусерова Р.В.	Кусер	03.04.2019г.
21.	Важокина А.В.	Важ	03.04.2019г.
22.	Воложанкина О.П.	Волж	03.04.2019г.
23.	Турчова Л.С.	Турчова	03.04.2019г.
24.	Захарова И.И.	Захар	03.04.2019г.
25.	Солодкова О.В.	Сол	03.04.2019г.
26.	Кортни И.В.	Корт-	03.04.19
27.	Куркина Р.В.	Кур	03.04.19
28.	Селевцова Н.С.	Селе	03.04.19
29.	Алма Н.А.	Алма	03.04.19
30.	Святкина А.И.	Святкина	03.04.19г.
31.	Ишмиева А.В.	Ишмиев	03.04.19г.
32.	Топева С.С.	Топ	03.04.19г.
33.	Свишневская И.И.	Свиш	03.04.19г.
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			