

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Кондинская средняя общеобразовательная школа**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Управляющего совета  
И.Б.Солодков  
«24» 02 2021г.

**ПРИНЯТО**

на педагогическом  
совете  
«24» 02 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

и.о директора Кузьмина Э.В.Кузьмина  
Приказ от «24» 02 2021 г.



**Положение  
об организации питания обучающихся  
в МКОУ Кондинская СОШ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся муниципального казенного образовательного учреждения Кондинская средняя общеобразовательная школа (далее - образовательная организация) права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

1.2. Положение разработано соответствии с ч.1 ст.37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», об организации питания обучающихся в организациях, осуществляющие образовательную деятельность, Законом Ханты-Мансийского автономного округа- Югры от «от 30 января 2016 г. № 4 -оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, муниципальных организациях, частных общеобразовательных организациях расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе- Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 04 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа- Югры от 29 декабря 2020 года № 641-п о внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа- Югры от 04 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе- Югре», постановлением администрации Кондинского района от 18.04.2016 г. № 625 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций Кондинского района», согласно ст.28 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», с Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, от 28.09.2020 № 28, вступивших в силу 01.01.2021, утверждены Сан ПиН 2,3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2,4,3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи», с Постановлением администрации Кондинского района № 2585 от 26 декабря 2018 года «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 18 апреля 2016г № 625 «Об утверждении положения об организации

питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кондинского района», письма Управления образования № 45 от 11.01.2019г, с Постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа –Югры от 14.03.2019г № 83-п О внесении изменений в постановление Правительства Ханты- Мансийского автономного округа –Югры от 4 марта 2016 г № 59 –п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Постановление администрации Кондинского района от 03.06.2019г №1053 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кондинского района», Постановлением от 25.01 2021 г № 95 О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 03.06.2019г № 1053 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кондинского района».

## **II. Предоставление обучающимся горячего питания**

2.1. Обеспечение питанием носит заявительный характер и осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, установленной данным Положением. В случае непредставления родителями квитанции об оплате за питание, учащийся отстраняется от питания до погашения полной задолженности.

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период, в который обучающийся должен быть обеспечен питанием (учебный год, полугодие и т.д.), основание для оказания социальной поддержки при предоставлении питания, подтверждает свою информированность о выбранном способе организации питания и выражает свое согласие на порядок обеспечения питанием в данной образовательной организации, сроки оплаты за питание, установленные данным Положением.

2.2. Среднесуточная стоимость питания определяется, в соответствии с разработанным в образовательной организации сбалансированным меню и установленной стоимостью продуктов питания, приобретенных по результатам конкурентных процедур и размером частичной оплаты за счет средств бюджета муниципального образования Кондинский район и за счет дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Расходы на обеспечение обучающихся первым горячим питанием в учебное время осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Кондинский район и за счет дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающегося.

В расходы на обеспечение питанием обучающихся общеобразовательной организации включаются расходы на оплату стоимости продуктов питания, расходы на приобретение кухонного инвентаря, оплаты коммунальных услуг.

2.4. Размер родительской платы за питание детей, определяется как разница между месячными расходами на питание одного обучающегося в соответствии с разработанным в образовательной организации сбалансированного меню и установленной стоимостью продуктов питания, приобретенных по результатам конкурентных процедур и размером частичной оплаты питания за счет средств бюджета муниципального образования Кондинский район и средств родителей в размере 10 рублей в день за первое горячее питание и за второе горячее питание в размере не более 79 рублей для детей, отнесенных к статусу «социально обеспеченная семья».

2.5. Размер расходов на обеспечение двухразовым питанием обучающихся льготных категорий в качестве меры социальной поддержки на 11.01.2021 г установлен на одного обучающегося (168) рублей в день и 1-4 классов (67 рублей).

2.6. В целях адресной помощи семьям, имеющим детей, обучающихся в школах, право на получение двухразового питания предоставляется:

- а) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- б) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- в) детям из малоимущих семей, имеющим ежемесячный доход на одного члена семьи меньше величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за предыдущий квартал;
- г) детям из многодетных семей (имеющим 3 и более детей в возрасте до 18 лет);
- д) детям с ограниченными возможностями здоровья;
- е) детям- инвалидам.

2.7. Для подтверждения:

2.7.1. учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - информация предоставляется государственным учреждением автономного округа, уполномоченным органом государственной власти автономного округа, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу руководителя образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.7.2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – из территориальной психолого-медико-педагогической комиссии родители (законные представители) предоставляют справку на ребенка, о признании обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

2.7.3. для обучающихся ребенок-инвалид -на основании подтверждающего документа - удостоверения ребенок-инвалид.

2.7.4. социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения образовательной организации детям из многодетных семей на основании подтверждающего документа - удостоверения многодетной семьи.

2.8. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания конкретным обучающимся оформляется ежемесячно приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.9. Оплата питания:

2.9.1. Определение объема финансирования муниципальной общеобразовательной организации в соответствии с Субвенцией осуществляет муниципальное образование Кондинский район по формуле:

$P_c = (Ч_1 \times S_4 \times Q) \times K_{дн}$ , где:

$Ч_1$ - среднегодовая численность обучающихся детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (за исключением обучающихся общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому), детей -инвалидов;

-  $S_4$ - размер расходов на обеспечение двухразовым питанием, равный 168 рублей;

-  $Q$  –размер торговой наценки на услуги организации общественного питания, привлекаемый для организации питания в образовательной организации, равной 2 (в случае организации питания образовательной организации самостоятельно торговая наценка не применяется);

-  $K_{дн}$ - среднегодовое количество дней функционирования муниципальных общеобразовательных организаций в финансовом году, равное 160 дням.

2.9.2 Объем субсидии определяет муниципальное образование Кондинский район автономного округа, осуществляющий управление в сфере образования, по формуле:

$P_c = (Ч_1 \times S_4 \times Q) \times K_{дн}$ , где:

$Ч_1$ - среднегодовая численность обучающихся детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (за исключением обучающихся

общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому), детей-инвалидов;

-  $S_4$ - размер расходов на обеспечение двухразовым питанием, равный 168 рублей;

-  $Q$  – размер торговой наценки на услуги организации общественного питания, привлекаемый для организации питания в образовательной организации, равной 2 ( в случае организации питания образовательной организации самостоятельно торговая наценка не применяется);

-  $K_{дн}$ - среднегодовое количество дней функционирования муниципальных общеобразовательных организаций в финансовом году, равное 160 дням.

2.9.3. Включить расходы на выплату денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому.

В объем Субвенции включены расходы на выплату денежной компенсации обучающимся образовательной организации с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, определяется по следующей формуле:

$P_3 = Ч_{11} \times B_2$ , где:

$Ч_{11}$ -среднегодовая численность обучающихся общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, на соответствующий финансовый год;

$B_2$ - норматив расходов на предоставление денежной компенсации обучающимся общеобразовательной организации с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в расчете на одного обучающегося в год, определяемый по следующей формуле:

$B_2 = S \times K_{дн}$ , где:

$S$ - размер расходов на обеспечение двухразовым питанием, установленный Правительством автономного округа -168 рублей;

$K_{дн}$  –среднегодовое количество дней функционирования муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций в финансовом году, равное 160 дням. В случае отказа родителей (законных представителей) от выплаты денежной компенсации, обучающемуся предоставляется двухразовое горячее питание.

2.9.4. Начисление и выплату денежной компенсации обучающимся общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому (далее компенсация), осуществляют органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа либо уполномоченная ими муниципальная организация (далее Уполномоченный орган).

Компенсация выплачивается обучающимся общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, за исключением случаев круглосуточного нахождения обучающихся в учреждениях социальной защиты населения или учреждениях здравоохранения.

Компенсация перечисляется ежемесячно в срок, установленный Уполномоченным органом, на лицевой счет родителя (законного представителя), но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (месяцем назначения денежной компенсации).

Объем компенсации в месяц определяется по следующей формуле:

$P = S \times K_{дн} \times 9$ , где;

$S$ -размер расходов на обеспечение двухразовым питанием, равный 168 рублей;

$K_{дн}$ -среднегодовое количество дней функционирования муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций в финансовом году, равное 160 дням;

9 –число месяцев учебного года.

2.9.5. Компенсация назначается на период организации обучения ребенка на дому.

В случае если начало и (или) окончание организации обучения ребенка на дому охватывает неполный календарный месяц, компенсация выплачивается пропорционально периоду обучения на дому в соответствующем календарном месяце.

2.9.6. Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа при осуществлении переданного им отдельного государственного полномочия представляют в Департамент образования и молодежной политики автономного округа отчеты об исполнении субвенции по форме и в сроки, установленные Департаментом образования и молодежной политики автономного округа.

2.9.7. Средняя стоимость одноразового питания определяется, исходя из требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, наличием необходимой энергетической ценности рациона и определенного набора пищевых продуктов для сбалансированного питания.

Размер родительской платы за одноразовое питание, в расчете на одного ребенка за текущий месяц определяется по формуле:

$$W = (\sum_m - T \times K_{\text{дн}}), \text{ где:}$$

W - размер родительской платы на одного ребенка за одноразовое питание за текущий месяц;  
 $\sum_m$  - сумма фактических расходов на одного ребенка за одноразовое питание (завтрак) за текущий месяц;

T - размер расходов на частичную оплату одноразового питания обучающегося, равный 57 рублей в день;

$K_{\text{дн}}$  - количество рабочих дней текущего месяца.

Сумма фактических расходов на одного ребенка за одноразовое питание (завтрак) за текущий месяц определяется по формуле:

$$\sum_m = C_1 + C_2 + C_3 + \dots,$$

где:

$C_1, C_2, C_3$  - размер фактических расходов на одного ребенка за одноразовое питание (завтрак) за каждый день текущего месяца.

2.9.8. Внесение родительской платы за питание обучающегося осуществляется в срок до 20 числа один раз в месяц.

2.9.9. Не подлежит оплате питание в дни пропуска обучающимся занятий по уважительной причине, а так же по иным причинам при условии уведомления родителями классного руководителя не позднее, чем за один день.

### **III. Права и обязанности участников процесса**

#### **3.1. Директор МКОУ Кондинская СОШ:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает условия для организации качественного питания (предоставление помещения столовой и пищеблока, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам);
- утверждает приказом комиссию по контролю организации питания школьников;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- принимает меры для увеличения (100 %) охвата горячим питанием учащихся школы;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- возглавляет комиссию по контролю качества питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета.

#### **3.2. Заведующий столовой ( шеф-повар):**

- организует питание детей в общеобразовательной организации по десятидневному примерному меню, согласованному территориальным отделом Роспотребнадзора в г. Урае и Кондинском районе Территориального Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;
- обеспечивает контроль соблюдения технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации продуктов питания;
- обеспечивает соблюдение правил и требований органов контроля и надзора;
- обеспечивает контроль сохранности и правильности эксплуатации технологического оборудования и помещения пищеблока;
- осуществляет подбор и расстановку кадров соответствующей квалификации на производстве;
- следит за своевременным прохождением работниками столовой медицинских осмотров;
- оказывает помощь в подготовке пищеблока к началу нового учебного года.

### **3.3. Медицинский работник:**

- организует медицинский контроль качества приготовления пищи, соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований на пищеблоке;
- участвует в проведении работы по гигиеническому воспитанию и обучению учащихся и их родителей, направленной на формирование навыков рационального и здорового питания;
- дает рекомендации по организации питания отдельных учащихся.

### **3.4. Ответственный за организацию питания:**

- формирует сводный список обучающихся по категориям и по классам для организации питания;
- для расчета средств за питание обучающихся 1-11 классов нелюбимой категории предоставляет табеля в бухгалтерию ОО;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

### **3.5. Классные руководители:**

- ведут ежедневный учет горячего питания, полученных обучающимися;
- не реже одного раза в неделю представляют ответственному за организацию питания в образовательной организации данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;
- контролируют сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательной организации, и ведут табель учёта платного питания;
- в целях полноценного использования средств, выделенных на питание детей, количество заказанных завтраков и обедов ежедневно корректируют с учётом фактического наличия детей в классах в журнале «Заявки на питание», заявка подтверждается подписью классного руководителя;

- обеспечивают дежурство в столовой во время обеденной перемены, получают по мере необходимости штучную продукцию;
- ежедневно до 11 часов подают заявку на питание обучающихся;
- выдают родителям квитанции на оплату питания учащихся до 05 числа месяца, следующего за отчетным;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

### **3.6. Родители (законные представители) обучающихся:**

- своевременно вносят плату за питание ребенка ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания своих детей;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания детей.

## **IV. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся**

4.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора образовательной организации создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор;
- ответственный за организацию питания обучающихся;
- медицинский работник;
- представитель Управляющего совета;
- представители от родительской общественности.

4.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

4.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверку организации питания обучающихся в школьной столовой, по итогам которой составляется акт.

4.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

4.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на каждом заседании Управляющего совета;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

## V. Заключительные положения

5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательная организация:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:
  - а) количество обучающихся, охваченных питанием;
  - б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
  - в) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
  - г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
  - д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.