

РАССМОТРЕНО:
Руководитель МО
практико-
ориентированного
цикла
протокол № 1
от « 01 » 09 2022 г.
Служ С.А.Кугаевская/

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УР
Ш /Н.Г.Шевцова/
« 01 » 09 2022г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
Кондинская СОШ
/Э.В.Кузьмина/



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Кондинская средняя общеобразовательная школа

**План работы
учителя-наставника
Кугаевской Светланы Александровны
с молодым педагогом
Зубовым Степаном Ивановичем
на 2022-2023 учебный год**

физическая культура
предмет

Составил:
Кугаевская С.А., методист,
учитель физической культуры
высшей квалификационной категории

п.Кондинское
2022 г.

РАССМОТРЕНО:
Руководитель МО
практико-
ориентированного
цикла
протокол № _____
от «__» _____ 2022 г.
_____/ С.А.Кугаевская/

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УР
_____/Н.Г.Шевцова/
«__» _____ 2022г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
Кондинская СОШ
_____/Э.В.Кузьмина/
Приказ № _____
от «__» _____ 2022г

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Кондинская средняя общеобразовательная школа

**План работы
учителя-наставника
Кугаевской Светланы Александровны
с молодым педагогом
Зубовым Степаном Ивановичем
на 2022-2023 учебный год**

физическая культура
предмет

Составил:
Кугаевская С.А., методист,
учитель физической культуры
высшей квалификационной категории

п.Кондинское
2022 г.

План работы наставника с молодым педагогом **Зубовым С.И. на **2022-2023** уч. год**

Проблема наставничества очень актуальная в настоящее время.

В основе внедрения системы наставничества лежит необходимость взаимодействия между педагогами для достижения общей цели. Деятельность наставника позволяет восполнить образовательные дефициты сопровождаемого.

Процесс вхождения в профессию, совершенствование профессионального мастерства, через взаимодействие более опытного педагога и начинающего, принесет не только педагогическую поддержку, но и устранение внутренних образовательных дефицитов, готовность самостоятельно решать различные типы задач.

Цель: создание организационно-методических условий для развития профессиональных компетенций и успешной адаптации молодого педагога в условиях современной школы.

Задачи:

1. Выявить профессиональные затруднения молодого педагога через анализ образовательных результатов, посещение уроков, внеклассных мероприятий, родительских собраний и определить степень его профессиональной готовности.
2. Выстроить систему взаимопосещений уроков и внеурочных занятий с целью оказания методической помощи.
3. Найти новые формы организационно-методического сопровождения.
4. Оказывать методическую помощь молодому специалисту в повышении обще-дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.
5. Создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.
6. Развивать потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании.
7. Проводить диагностику успешности работы молодого учителя.

Этапы сопровождения

1 этап (проектировочный) - 2022-2023 уч. год (сентябрь):

- выявление профессиональных затруднений;
- разработка дорожной карты методического сопровождения молодого педагога;
- организация методического сопровождения.

2 этап (внедренческий) - 2022-2023 уч. год (сентябрь-май):

- реализация проекта согласно дорожной карте;
- оформление рекомендаций, памяток и др.;
- корректировка плана методического сопровождения.

3 этап (аналитический) - 2023-2024 уч. год (май):

- анализ результатов сопровождения;
- оформление кейса разработанных методических продуктов.

Планируемые результаты

1. Удовлетворение интересов и запросов всех субъектов взаимодействия: молодого педагога, учителя-наставника, учащихся и образовательной организации.
2. Молодой педагог знакомится с деятельностью школы, развивает основные педагогические компетенции, повышает свой профессиональный и методический уровень, учится

выстраивать взаимоотношения с наставником, опытными учителями и учениками, успешно адаптируясь в педагогическом коллективе.

3. Учитель-наставник, в свою очередь, самосовершенствуется, повышает личный статус, получает репутацию профессионала и доверие коллектива, развивает навыки управления.
4. Образовательная организация, таким образом, повышает профессиональный уровень, использует опыт наставничества для повышения имиджа школы, сохраняет и повышает образовательные результаты, формирует команду высококвалифицированных педагогов, участвует в профессиональных конкурсах.

Мероприятия (дорожная карта) в рамках наставничества

№ п/п	Дата	Содержание
<i>Сентябрь</i>		
1	02.09.2022	Беседа. Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. Специфика обучения физической культуре в школе.
2	05-09.09.2022	Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование).
3	12-16.09.2022	Участие в работе ШМО. Знакомство с опытом работы учителей физической культуры в школе.
4	19-23.09.2022	Требования к современному уроку. Консультации по планированию уроков.
5	26-30.09.2022	Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.
<i>Октябрь</i>		
1	03-07.10.2022	Посещение уроков с целью оказания методической помощи.
2	10-14.10.2022	Знакомство с олимпиадными заданиями. Консультация по подготовке обучающихся к олимпиаде.
3	17-21.10.2022	Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний обучающихся.
4	24-28.10.2022	Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончании четверти.
<i>Ноябрь</i>		
1	07-11.11.2022	Консультации по работе с документацией (классным электронным журналом, таблицами контроля двигательной подготовленности).
2	14-18.11.2022	Посещение уроков с целью оказания методической помощи.
3	21-25.11.2022	Консультации по самоанализу урока. Обсуждение схемы анализа урока.
4	28-30.11.2022	Самообразование – лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.
<i>Декабрь</i>		
1	01-02.12.2022	Практическая работа по составлению тестов для контроля знаний по физической культуре и ОБЖ, отбору заданий для самостоятельных работ.
2	05-09.12.2022	Посещение уроков с целью оказания методической помощи.

3	12-16.12.2022	Собеседование по организации внеклассной работы по предмету.
4	19-23.12.2022	Обсуждение новинок методической литературы по предмету.
Январь		
1	09-13.01.2023	Методическая помощь: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке; типы, виды, формы урока.
2	16-20.01.2023	Практическая работа по разработке технологической карты урока.
3	23-27.01.2023	Посещение уроков с целью оказания методической помощи.
4	30-31.01.2023	Консультация по выполнению требований к форме, объему и характеру домашних заданий по физической культуре.
Февраль		
1	01-03.02.2023	Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности (работа с отстающими и успешными учащимися).
2	06-10.02.2023	Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций.
3	13-17.02.2023	Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника.
4	20-28.02.2023	Собеседование по вопросам планирования и организации самообразования.
Март		
1	01-03.03.2023	Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.
2	06-10.03.2023	Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника.
3	13-17.03.2023	Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.
4	20-24.03.2023	Формы контроля знаний, подготовка к промежуточной аттестации.
Апрель		
1	03-07.04.2023	Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника.
2	10-14.04.2023	Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе.
3	17-21.04.2023	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».
4	24-28.04.2023	Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся.
Май		
1	02-12.05.2023	Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника.
2	15-19.05.2023	Мастер-класс педагога-наставника как форма отчёта по теме самообразования
3	23-26.05.2023	Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.

Отчётность планируемых мероприятий

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> — Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; — Проведение инструктажа по оформлению классного электронного журнала, журналов индивидуального обучения, кружковых занятий. 	сентябрь	Календарно-тематическое планирование. Протокол ШМО. Памятка по заполнению классного журнала.	
2.	<ul style="list-style-type: none"> — Знакомство с олимпиадными заданиями. Консультация по подготовке обучающихся к олимпиаде. — Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний обучающихся. — Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончании четверти. 	октябрь	Примеры олимпиадных заданий прошлых лет. Участие в школьном этапе. Паспорт кабинета. Инструкция по эл. журналу. Протокол ШМО.	
3.	<ul style="list-style-type: none"> — Консультации по работе с документацией (классным электронным журналом, таблицами контроля двигательной подготовленности). — Консультации по самоанализу урока. Обсуждение схемы анализа урока. — Самообразование – лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. 	ноябрь	Выработка рекомендаций, инструкция по эл. журналу. Схема анализа урока. План самообразования.	
4.	<ul style="list-style-type: none"> — Практическая работа по составлению тестов для контроля знаний по физической культуре, отбору заданий для самостоятельных работ. — Собеседование по организации внеклассной работы по предмету. — Обсуждение новинок методической литературы по предмету. — Анализ работы за первое полугодие. 	декабрь	Тесты по предметам. Протокол ШМО. Выработка рекомендаций. Список литературы. Отчёт по эл. журналу, календарю.	
5.	<ul style="list-style-type: none"> — Методическая помощь: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке; типы, виды, формы урока. — Практическая работа по разработке технологической карты урока. 	январь	Схема анализа урока. Схема технологической карты.	
6.	<ul style="list-style-type: none"> — Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности (работа с отстающими и успешными учащимися). 	февраль	Разработка карт индивидуальной траектории.	

	— Собеседование по вопросам планирования и организации самообразования.		План самообразования.	
7.	— Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. — Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.	март	Памятка. Анкета.	
8.	— Формы контроля знаний, подготовка к промежуточной аттестации. — Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника. — Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе.	апрель	Памятки. Работы промежуточной аттестации. Анализ урока.	
9.	— Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся. — Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе. Отчет молодого учителя о проделанной работе.	
10.	Совместная разработка КТП, технологических карт уроков, взаимопосещение уроков, изучение схемы анализа и самоанализа урока, консультации по волнующим вопросам и затруднениям с наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, семинарах, методических совещаниях, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп, в проведении соревнований, спортивных праздников и мероприятий.	в течение года	Карты, анализы уроков, отчёты руководителя ШМО, анализ работы ШМО за учебный год.	

