

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Кондинская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего совета
С.И. И.Б.Солодков

УТВЕРЖДАЮ
и.о.директора *О.В.Кузьмина*
Приказ от «*20*» *12*» 20*20* г.
№ *6-09*



**КОДЕКС этики и служебного поведения
работников МКОУ Кондинская СОШ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников МКОУ Кондинская СОШ (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Школы, независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3. Работник - поступающий на работу в Школу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса, соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.
- 1.4. Каждый работник Школы должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.
- 1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Школы для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Школы.
- 1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.
- 1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.
- 1.8. Знание и соблюдение работниками Школы положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Школы

- 2.1. Основные принципы служебного поведения работников Школы представляют собой основы поведения, которыми надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.
- 2.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации все работники призваны:
 - исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – один из основных смыслов содержания деятельности работников Школы;

· осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий, определенных трудовым договором, должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка для работников МКОУ Кондинская СОШ;

· исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками должностных обязанностей;

· соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения; · проявлять корректность, внимательность и доброжелательность в обращении с коллегами, обучающимися и их родителями, а также с любыми посетителями Школы;

· проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям семей из различных этнических, социальных групп, учитывать их культурные и иные особенности;

· воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Школы должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации и/или авторитету Школы;

· воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Школы и коллег, т.к. это не входит в должностные обязанности работника Школы;

· соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.3. Работник обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из экономической целесообразности, либо по иным мотивам.

2.5. Работник Школы обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работник Школы при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Работнику Школы запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.8. Работник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Работник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции.

2.10. Работник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения в Школе

3.1. В служебном поведении работнику Школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый

гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства.

3.2. В служебном поведении работник Школы воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих деловому общению или провоцирующих противоправное поведение;
- обсуждения вопросов, связанных с освоением образовательных программ учащимися с другими родителями, сравнения достижений учащихся с достижениями других учащихся и давать некорректные оценки освоения учащимися учебных программ в присутствии других родителей;
- курения в Школе и прилегающей к ней территории, а также в присутствии обучающихся и их родителей;
- приема пищи в учебных аудиториях во время проведения учебных занятий и школьных перемен;
- разговоров по телефону во время учебных занятий.

3.3. Работники Школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники школы должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами, обучающимися и их родителями, а также с любимыми посетителями школы.

3.4. Внешний вид работника Школы при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником Школы положений Кодекса подлежит моральному осуждению на педагогическом совете и наложению дисциплинарного взыскания.

4.2. Соблюдение работниками Школы положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, для поощрения за успехи в работе, инновационную деятельность в Школе, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

С положением
кодекс этики и служебного поведения работников
МКОУ Кондинская СОШ:

№№ п/п	Дата	Ознакомлен (а) подпись	Ф.И.О. (полностью)
1.	18.08.20	Лита	Алта Надежда Леонидовна
2.	17.08.20	Ал	Алексеева Татьяна Михайловна
3.	28.08.20	Ал	Акимова Наталья Викторовна
4.	17.08.20	Ал	Акулов Сергей Анатольевич
5.	28.07.20	Ал	Баннова Ирина Михайловна
6.	20.08.20	Вашин	Баннова Людмила Халиловна
7.	28.07.20	Ал	Балина Маргарита Александровна
8.	07.09.20	Трабунта	Бабкина Ангелина Александровна
9.	28.07.20	М.М.Шиманова	Бушманова Марина Александровна
10.	26.08.20	Ал	Васечкина Галина Адамовна
11.	18.08.20	Ал	Бронникова Татьяна Николаевна
12.	13.08.20	Ал	Воложанина Ольга Петровна
13.	13.08.20	Вахонина	Вахонина Алла Валерьевна
14.	13.08.20	Ал	Глухих Андрей Сергеевич
15.	13.08.2020	Денисов	Денисов Николай Львович
16.	13.08.20	Ал	Жижичкина Ольга Вячеславовна
17.	30.07.20	Ал	Загузина Галина Владимировна
18.	29.07.20	Ал	Зайцев Александр Викторович
19.	29.07.2020	Ал	Захаров Александр Иванович
20.	05.08.2020	Ал	Захарова Татьяна Александровна
21.	05.08.2020	Здоров	Здорова Галина Владимировна
22.	13.08.2020	Ишимцев	Ишимцев Григорий Александрович
23.	05.08.2020	Ишимцева	Ишимцева Алена Валентиновна
24.	28.08.2020	Карпова	Карпова Ирина Александровна
25.	28.07.2020	Кузьмина	Кузьмина Элеонора Викторовна
26.	29.07.20	Коваленко	Коваленко Ираида Викторовна
27.	05.08.2020	Кокшарова	Кокшарова Вероника Федоровна
28.	28.07.2020	Колосова	Колосова Надежда Викторовна
29.	28.07.2020	Колпакова	Колпакова Разиля Абдулманниповна
30.	28.07.20	Коркина	Коркина Ирина Владимировна
31.	29.07.2020	Кремлева	Кремлева Любовь Валерьевна
32.	29.07.2020	Кугаевская	Кугаевская Светлана Александровна
33.	29.07.20	Кударенко	Кударенко Наталья Евгеньевна
34.	29.07.2020	Кузнецова	Кузнецова Светлана Владимировна
35.	28.07.2020	Кучерова	Кучерова Гиляна Владимировна
36.	28.07.2020	Лаврентьева	Лаврентьева Светлана Николаевна
37.			Локоцкова Ольга Дмитриевна
38.	28.07.2020	Масальская	Масальская Алена Александровна
39.	28.07.20	Мировалова	Мировалова Светлана Муссалимовна
40.	29.07.2020	Нагибина	Нагибина Рита Юрьевна
41.	13.08.2020	Негруца	Негруца Валентина Федоровна
42.	28.07.2020	Нестерова	Нестерова Елена Фаритовна
43.	28.07.2020	Носов	Носов Сергей Владимирович
44.	28.07.20	Попов	Попов Андрей Владимирович
45.	28.07.2020	Попова	Попова Светлана Станиславовна
46.	28.07.2020	Пугачёва	Пугачёва Анастасия Сергеевна
47.	13.08.2020	Савельева	Савельева Людмила Степановна
48.	28.07.20	Сафронов	Сафронов Андрей Владимирович
49.	29.07.2020	Солодякова	Солодякова Ольга Викторовна
50.	13.08.2020	Спасеникова	Спасеникова Ирина Николаевна
51.	13.08.2020	Свяжина	Свяжина Алла Николаевна
52.	14.08.2020	Свешникова	Свешникова Ирина Петровна
53.	24.07.20	Слинкин	Слинкин Виталий Андреевич

54.	13.08.20	Титов	Тищенко Екатерина Николаевна
55.	29.07.20	Толстогузова	Толстогузова Ольга Сергеевна
56.	13.08.20	Урубаева	Урубаева Людмила Владимировна
57.	13.08.20	Урубаев	Урубаев Степан Валентинович
58.	29.07.20	Циценко	Циценко Мария Александровна
59.	20.07.20	Черемных	Черемных Светлана Минаманехровна
60.	13.08.2020	Чилимов	Чилимов Евгений Георгиевич
61.			Шевцова Наталья Геннадьевна
62.	29.07.20		Шевцов Алексей Викторович
63.	13.08.20	Ямова	Ямова Ирина Александровна
64.	13.08.2020	Ямова	Ямова Ольга Александровна
65.	01.09.2020	Ярков	Ярков Вячеслав Николаевич
66.	01.09.2020		Александровна Смирнова
67.			



Управление образования администрации Кондинского района

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КОНДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА**

ПРИКАЗ

от 24 июля 2020 года

№ 136-од

п. Кондинское

**Об утверждении и введении
в действие Кодекса этики**

С целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приеме и перевода граждан и обеспечения их прав на получение образования, согласно Уставу школы

приказываю:

1. Признать утратившим силу Кодекс этики и служебного поведения работников МКОУ Кондинская СОШ утвержденное приказом МКОУ Кондинская СОШ от 23.10.2015 № 148-од.
2. Утвердить и ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников в МКОУ Кондинская СОШ;
3. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора:



Кузьмина

Э.В.Кузьмина