



Муниципальное образование Кондинский район  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Кондинская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

27 октября 2022г.

№ 263 – од

пгт. Кондинское

**Об утверждении положения о пропускном и  
внутриобъектовом режимах в МКОУ Кондинская СОШ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз "О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", от 12 октября 2005 года № 73-оз "О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", учитывая решение Общественного совета при Департаменте образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (протокол заседания от 29 сентября 2022 года), распоряжения от 21 октября 2022 г. № 644-рп « О типовом положении о пропускном и внутриобъектовом режимах в образовательных организациях ХМАО-Югры», в целях обеспечения безопасности учащихся и сотрудников школы, усиления антитеррористической защищенности и пожарной безопасности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МКОУ Кондинская СОШ (приложение).
2. Заместителю директора по административно-хозяйственной части А.А.Захаровой в срок до 28.10.2022 г. провести внеплановый инструктаж с работниками ЧОП, с регистрацией в журнале инструктажей по антитеррористической безопасности.
3. Организатору-преподавателю ОБЖ Глухих А.С. в срок до 28.10.2022 г. провести внеплановый инструктаж с педагогами и работниками МКОУ Кондинская СОШ, с регистрацией в журнале инструктажей по антитеррористической безопасности.
4. Признать утратившим силу Положение от 16.11.2021 «Об организации пропускного режима в МКОУ Кондинская СОШ».
5. Контроль исполнения приказа возложить заместителя директора по административно-хозяйственной части А.А.Захарову.

**И.о. директора МКОУ Кондинская СОШ \_\_\_\_\_ Н.Г.Шевцова**

## СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ И.Б.Солодков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора \_\_\_\_\_ Н.Г.Шевцова  
Приказ № 263-од  
от « 27 » октября 2022 г.  
Рег.№ \_\_\_\_\_

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ В МКОУ КОНДИНСКАЯ СОШ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

#### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" и устанавливает порядок допуска обучающихся (воспитанников), сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здание МКОУ Кондинская СОШ.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здания образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МКОУ Кондинская СОШ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаяющих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МКОУ Кондинская СОШ.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МКОУ Кондинская СОШ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль соблюдения пропускного режима возлагаются на руководителя образовательной организации и должностное лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на работников охранной организации (работников по обеспечению охраны МКОУ Кондинская СОШ), осуществляющих охранные функции в здании МКОУ Кондинская СОШ.

В целях организации и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя МКОУ Кондинская СОШ и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования Положения распространяются на сотрудников образовательной организации и доводятся до них под подпись, а на обучающихся (воспитанников) и посетителей - в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие место охранника) оборудовано около главного входа в здание МКОУ Кондинская СОШ и оснащено документами по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудовано прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя МКОУ Кондинская СОШ, лица, на которое в соответствии с приказом руководителя МКОУ Кондинская СОШ возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами.

1.9. Все работы при строительстве зданий, реконструкции и ремонте помещений школы согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя МКОУ Кондинская СОШ возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководителя охранной организации.

## Раздел II. ПОРЯДОК ПРОПУСКА (ПРОХОДА) В ЗДАНИЯ И НА ТЕРРИТОРИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ

2.1. Проход в здание школы и выход из них осуществляются только через стационарный пост охраны.

2.2. Пропуск обучающихся в здание школы осуществляется в установленное расписанием время до начала занятий, после их окончания или на переменах.

2.3. Обучающиеся прибывшие вне установленного времени, в том числе в период проведения учебных занятий, допускаются в школу с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом руководителя МКОУ Кондинская СОШ возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.4. Сотрудники МКОУ Кондинская СОШ допускаются в здание по пропускам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МКОУ Кондинская СОШ: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения образовательной организации в соответствии с приказом руководителя образовательной организации. Сотрудники, которым необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, но не имеющие право круглосуточного посещения МКОУ Кондинская СОШ, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором МКОУ Кондинская СОШ или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью МКОУ Кондинская СОШ. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в МКОУ Кондинская СОШ либо при предъявлении пропуска их ребенка (без его присутствия), являющегося обучающимся МКОУ Кондинская СОШ, либо документа, удостоверяющего личность.

2.7. Во всех иных случаях посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания МКОУ Кондинская СОШ, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В зданиях образовательной организации они могут находиться в специально отведенном месте или в вестибюле только с письменного или устного разрешения руководителя МКОУ Кондинская СОШ или лица, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, дежурного администратора.

2.8. Члены факультативов, секций и других групп для участия во внеклассных и внеурочных мероприятиях допускаются в образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием указанных мероприятий и (или) списками, заверенными руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются по спискам, утвержденным руководителем образовательной организации, или при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с

приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурным администратором.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, в образовательную организацию не допускаются.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

военный билет гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

### Раздел III. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня, утвержденными директором МКОУ Кондинская СОШ, находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов руководителя образовательной организации, утвержденных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МКОУ Кондинская СОШ и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории МКОУ Кондинская СОШ запрещено:

нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня школы;

загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

курить, в том числе электронные сигареты;

выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения МКОУ Кондинская СОШ закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

### Раздел IV. ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Допуск транспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с письменного или устного разрешения директора МКОУ Кондинская СОШ

или лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию МКОУ Кондинская СОШ имущества (материальных ценностей) работник охранной организации осуществляет осмотр на предмет исключения ввоза запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МКОУ Кондинская СОШ на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение транспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, транспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию МКОУ Кондинская СОШ беспрепятственно. В последующем после ликвидации аварии, пожара, оказания медицинской помощи в отношении специальной техники экстренных служб и другого автотранспорта в "Журнал допуска транспортных средств" работник охранной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) вносит запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию МКОУ Кондинская СОШ транспортных средств работник охранной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.6. Парковка личного транспорта на территории образовательной организации запрещается.

4.7. Во всех случаях, не указанных в Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, работники охранной организации руководствуются указаниями руководителя МКОУ Кондинская СОШ или лица, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с последующей записью в "Журнал допуска транспортных средств".

## Раздел V. ПОРЯДОК ВНОСА (ВЫНОСА), ВВОЗА (ВЫВОЗА) ИМУЩЕСТВА, МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

5.1. Имущество, материальные ценности выносятся из здания МКОУ Кондинская СОШ на основании служебной записки сотрудника школы, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя МКОУ Кондинская СОШ возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, ручная кладь и иные вещи (далее - предметы) проносятся в здания только после их осмотра работником охранной организации на предмет исключения проноса запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса предметов посетителями, в том числе обучающимися (воспитанниками), с их согласия они могут быть подвергнуты досмотру с применением стационарного или ручного металлодетектора, иных технических средств охраны.

В случае отказа посетителя, обучающегося от осмотра вносимых (выносимых) предметов работник охранной организации информирует (вызывает) руководителя МКОУ Кондинская СОШ или лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя МКОУ Кондинская СОШ возложена ответственность за безопасность, и действует согласно своей должностной инструкции.