

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Кондинская средняя общеобразовательная школа**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Управляющего совета  
И.Б.Солодков  
«26» 04 2018г.



**ПРИНЯТО**

на педагогическом  
совете  
Пр. от «25» 05 2018г.  
« » 2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор О.А. Локоцкова  
Приказ от «26» 04 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Кондинская средняя общеобразовательная школа

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ Кондинской СОШ (далее – Школа) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) (ст. 28, ст. 30, ст. 43, ст. 60 – 62), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Организации.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

#### II. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета Школы.

2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.1.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.1.5. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором Школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации директор Школы вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.

2.1.7. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

## 2.2. Перевод обучающихся из другой образовательной организации.

2.2.1. Перевод обучающегося в Школу из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс приказом директора Школы при наличии свободных мест.

2.2.2. Перевод обучающегося в Школу из другой образовательной организации осуществляется в течение всего учебного года.

2.2.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

2.2.4. При переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другой образовательной организации;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора Школы;
- копию паспорта заявителя;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

2.2.5. При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.2.6. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора.

### 2.3. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

Перевод обучающегося из Школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Учредитель Школы (далее – Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одной общеобразовательной организации в другую в связи с переездом на новое место жительства или по своему желанию сменить место его учебы в течение или по окончании учебного года.

2.3.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.3.3. Для осуществления перевода обучающегося в другую ОО его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора Школы с просьбой об отчислении обучающегося из образовательной организации. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3.4. Перевод обучающихся Школы в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательной организации, в которую переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

2.3.5. При переходе в общеобразовательную организацию, закрепленную за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест допускается.

2.3.6. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

2.3.7. При смене образовательной организации родители (законные представители) должны предварительно получить согласие принимающей образовательной организации на прием обучающегося. Только после получения такого согласия, подтвержденного документально, директор Школы, из которой выбывает обучающийся, принимает решение об отчислении обучающегося.

2.3.8. Администрация принимающей образовательной организации обязана направить подтверждение о приеме обучающегося в ту образовательную организацию, из которой он выбыл.

2.3.9. После получения подтверждения о приеме обучающегося его личное дело, медицинская карта, сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью образовательной организации передаются в принимающую образовательную организацию. Образовательная организация выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей) при наличии справки о зачислении ребенка в другую образовательную организацию.

2.3.10. Подтверждение о приеме обучающегося в образовательную организацию, расписка в получении личного дела и медицинской карты хранятся в образовательной организации, из которой обучающийся выбыл.

2.3.11. В случае если обучающийся без уважительной причины не приступил к занятиям в десятидневный срок, образовательная организация, в которую он прибыл, ставит об этом в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту его проживания.

**III. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности будет обязана уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление будет содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Школа будет обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также будет обязана разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования; в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы будет отсутствовать полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая; в случае отказа аккредитационного органа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в

Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Школы в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. Школа будет обязана предоставить Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ для осуществления им выбора принимающих организаций с использованием сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4. Школа будет обязана довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация будет доведена в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и будет включать в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, директор будет обязан издать приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. Школа будет обязана передать в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, личные дела обучающихся

3.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

#### IV. Порядок и основание отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.5.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы соответствующего уровня и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016).

## **V. Порядок и основание восстановления обучающихся**

5.1. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.2. Восстановление в Школе обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.3. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академических задолженностей в установленный срок.

5.4. Основанием для восстановления обучающегося в Школе является приказ директора о приеме обучающегося в Школу.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.

6.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации.