

СОГЛАСОВАНО:

И.Б.Солодков
Председатель Управляющего совета



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ Кондинская СОШ

Э.В.Кузьмина

Приказ от «08» 02 2023 г. № 44 -од

Рег. № 191

Положение о методической работе в МКОУ Кондинская СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в МКОУ Кондинская СОШ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» с изменениями на 12 августа 2022 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 7 октября 2022 года;
- Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г. №544н) с изменениями от 5 августа 2016 года;
- Уставом МКОУ Кондинская СОШ, осуществляющей образовательную деятельность;
- Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- Изучением и диагностированием запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в МКОУ Кондинская СОШ определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Методическая работа – это система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей:

- сотрудничество (методический совет, методические объединения);
- обучение;
- профессиональная деятельность;
- роль учителя.

2. Цели и задачи

2.1. Целью методической работы МКОУ Кондинская СОШ является организация условий для повышения квалификации и развития дополнительных компетенций педагогов в предметной области, а также способность выявлять наиболее одаренных обучающихся в разных областях науки, на основе формирования дополнительных компетенций в различных областях науки.

2.2. Задачи:

- организация повышения квалификации педагогических кадров на базе ресурсов опорного Университета региона и других образовательных учреждений региона и страны;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- решение вопросов материального стимулирования педагогов, повышающих свою квалификацию, добывающих высокого качества знаний учащихся и роста достижений, как собственных, так и обучающихся;
- формирование и развитие у обучающихся навыков исследовательской работы с учетом индивидуальных склонностей и способностей;
- организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка одаренных обучающихся к предметным олимпиадам и конференциям;
- развитие и повышение уровня научно-исследовательской и методической культуры учителей;
- совершенствование системы контроля, создание гибких механизмов управления результатами деятельности педагогов;
- социальная защита педагогических работников и ресурсное обеспечение их профессиональной деятельности;
- повышение статуса учителя и престижа педагогической профессии.

3. Организация методической работы в школе

3.1. Работа методической службы основана на взаимодействии структурных подразделений, объединённых одной методической темой и возглавляемых педагогическим советом школы. В образовательной организации семь МО, сформированных в соответствии с «Положением о методических объединениях»:

- МО учителей начальных классов;
- МО учителей гуманитарного цикла;
- МО учителей естественно-математического цикла;
- МО учителей практико-ориентированного цикла;
- МО учителей научно-технической направленности «Точка роста»;
- МО «Дети с ОВЗ»;
- МО «Одарённые дети».

Методическое объединение педагогов создается на основании решения методического совета из числа учителей школы, работающих по смежному циклу предметов или направленности. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательного учреждения.

3.2. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:

- курсовая переподготовка (в том числе, дистанционно);
- проблемные педагогические советы;
- методические обучающие семинары;
- заседания проблемно-творческих групп;
- работа проектных групп;
- методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий);
- участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- мастер-классы;
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- наставничество;
- индивидуальная методическая помощь;
- диагностика затруднений.

3.3. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- научно-практические конференции;
- заседания методических объединений;
- групповые консультации;
- практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- открытые уроки;
- мастер-классы.

3.4. Формы информационно-методической работы:

- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно- методической литературы;
- разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям;
- работа в сети Интернет (использование ресурса Интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- размещение информации о деятельности методической службы на сайте МКОУ Кондинская СОШ.

4. Участники методической работы школы

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя-предметники;
- классные руководители;
- учителя-наставники;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители предметных МО, творческих групп;
- администрация школы (директор, заместители директора по УР и ВР, методист).

5. Права и компетенции участников методической работы школы

Реализация прав участников методической работы МКОУ Кондинская СОШ осуществляется через их профессиональные компетенции.

5.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- для повышения профессиональных компетенций на основе диагностики профессиональных затруднений и дефицитов определяют тему самообразования и выстраивают ИОМ;
- получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- участвуют в работе структур методической службы;

- принимают участие в различных формах методической работы;
- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве: на сайте школы, в сетевых профессиональных сообществах, в печатных изданиях.
- участвуют в методической работе школы, района.

5.2. Учителя-наставники:

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, имеющими профессиональные дефициты, затруднения;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района;
- проводят семинары, мастер-классы и другие формы обучения с педагогами.

5.3. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют и анализируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- оказывают содействие администрации образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
- предлагают администрации тематику инновационной работы;
- инициирует проведение методических мероприятий;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- готовят проекты решений для методических советов, семинаров и педсоветов;
- оказывают консультационную помощь педагогам МО в ходе аттестации;
- составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег для публикаций, участия в профессиональных конкурсах, тиражирования и достижений педагогической науки;
- организуют деятельность педагогов МО по организации самообразования, саморазвития, составлению ИОМ, по проведению отчётных сессий по выполнению планов самообразования.

5.4. Администрация школы:

- определяет содержание методической работы школы;
- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы школы в локальных актах;
- разрабатывает программы, планы методической, инновационной работы;
- определяет порядок работы всех форм педагогической работы;
- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- разрабатывает вместе с руководителями МО задания и методические материалы;
- координирует эффективность деятельности различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп;
- рекомендует на основе экспертной оценки РМО;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6. Обязанности участников методической работы школы

6.1. Учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год);
- систематически посещать заседания МО;
- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- участвовать в обсуждении решений методического объединения;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации школы и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;
- пополнять методическую копилку школы;
- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с запросом районного управления образования;
- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы обучения;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы;

6.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность МО;
- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

6.3. Администрация школы обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО в организации работы их объединений;
- использовать эффективные формы стимулирования (материальные и нематериальные) деятельности руководителей МО, педагогов, отличившихся в методической работе,
- изыскивать возможности для организации курсовой переподготовки педагогов школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

7. Документация

7.1. Методическая работа в МКОУ Кондинская СОШ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов и МО;
- годового плана методической работы школы и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

- планов самообразования педагогов;
- аналитических отчётов о результатах методической работы замдиректора, руководителей МО по итогам года;
- аналитических отчётов классных руководителей и учителей – предметников по итогам года;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы;
- материалов на официальном сайте МКОУ Кондинская СОШ в разделе «Методическая работа».

7.2. Документация (планы и анализ работы, планы самообразования, протоколы методсовета, материалы семинаров и педагогических советов) хранятся в методическом кабинете.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МКОУ Кондинская СОШ.
- 8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора.
- 8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица школы руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами школы.
- 8.4. Положение по вступлении его в силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

