



**Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от «01» апреля 2025 года

пгт. Междуреченский

№ 204

О проведении тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Кондинского района

Во исполнение приказа Департамента образования и науки Ханты – Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) от 27.03.2025 №10-П-653 «О проведении тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – приказ Департамента), в целях обеспечения исполнения норм законодательства, регулирующих порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации приема в общеобразовательные организации Кондинского района иностранных граждан и лиц без гражданства, **приказываю:**

1. Утвердить в качестве пункта прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Кондинского района муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Междуреченскую среднюю общеобразовательную школу (далее – ППТ, МБОУ Междуреченская СОШ).
2. Возложить ответственность за проведение тестирования в соответствии с законодательством в области образования, включая в том числе проведение инструктажа иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, а также их информирование о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования, формирование протокола проведения тестирования, обеспечение информационной безопасности при работе с диагностическим инструментарием, обеспечение объективного оценивания членами комиссии по проведению тестирования, передачу сведений о результатах тестирования в образовательную организацию, в которую иностранный

гражданин и (или) лицо без гражданства подал заявление о приеме на обучение (в течение 3-х рабочих дней со дня прохождения тестирования), за учет сведений о результатах тестирования, за хранение материалов тестирования на директора МБОУ Междуреченской СОШ С.П. Рослякова.

3. Директору МБОУ Междуреченской СОШ (С.П. Росляков) обеспечить:

3.1. Разработку локальных актов по осуществлению на базе МБОУ Междуреченской СОШ тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - тестирование).

3.2. Проведение тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Кондинского района, с учетом требований федерального законодательства в области образования в соответствии с расписанием, установленным пунктом 1.2 приказа Департамента.

3.3. Хранение материалов тестирования (письменных работ, аудиозаписи устных ответов иностранных граждан и лиц без гражданства, видеозаписи тестирования, результаты тестирования, ведомости, протоколы и иное) в ППТ, не менее 2-х календарных лет.

3.4. Размещение на сайте МБОУ Междуреченской СОШ информации о датах проведения тестирования, демонстрационных вариантов диагностических материалов для проведения тестирования, критериев оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования.

3.5. Проведение тестирования с соблюдением требований к оснащению оборудованием, позволяющим осуществлять видео и аудиозапись.

3.6. Использование в ППТ необходимого оборудования, в том числе применяемого при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Изолирование аудиторий для проведения тестирования от аудиторий, не используемых во время проведения тестирования.

3.8. Создание комиссии по проведению тестирования в составе председателя, членов комиссии (не менее 3-х человек), в том числе с учетом необходимости привлечения технических специалистов, наблюдателей, вспомогательного персонала.

3.9. Передачу сведений о результатах тестирования в образовательную организацию, в которую иностранный гражданин и (или) лицо без гражданства подал заявление о приеме на обучение (в течение 3-х рабочих дней со дня прохождения тестирования).

3.10. Хранение в образовательной организации всех материалов тестирования, включая письменные работы, аудиозаписи устных ответов, видеозаписи тестирования, результаты тестирования, ведомости, протоколы проведения тестирования, иное.

3.11. Соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при работе с диагностическим инструментарием.

3.12. Тиражирование диагностических материалов с учетом требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.13. Проверку результатов тестирования членами комиссии по проведению тестирования с учетом критериев оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования.

4. Возложить ответственность на директоров общеобразовательных школ Кондинского района, в которые иностранные граждане и (или) лица без гражданства подали заявление о приеме на обучение, за направление иностранного гражданина и (или) лица без гражданства для прохождения тестирования, за информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, являющегося иностранным гражданином или (или) лицом без гражданства, иностранного гражданина или (или) лица без гражданства о результатах тестирования, за учет сведений о результатах тестирования.

5. Руководителям общеобразовательных организаций Кондинского района обеспечить:

5.1. Принятие решения о зачислении в общеобразовательную организацию в случае поступления от иностранного гражданина и (или) лица без гражданства заявления о приеме на обучение с учетом сведений о результатах тестирования.

5.2. Разработку программ дополнительного обучения русскому языку для иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, не прошедших тестирование.

6. Отделу организационно – правового обеспечения управления образования (Н.М. Иконникова) организовать:

6.1. Размещение на сайте управления образования «Образование Конды» раздела «Прием в общеобразовательные организации детей иностранных граждан и лиц без гражданства», информации о тестирующих организациях, ППТ.

6.2. Получение диагностических материалов по защищенной сети передачи данных и их дальнейшее распространение в ППТ.

6.3. Соблюдение требований информационной безопасности по работе с диагностическими материалами.

6.4. Формирование сведений для подачи заявки на диагностические материалы в Автономное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Институт развития образования».

6.5. Сбор и учет сведений по каждому иностранному гражданину и (или) лицу без гражданства, принимаемому на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в подведомственные общеобразовательные организации в электронном виде в формате .xls в соответствии с формами, прилагаемыми к письму Рособрнадзора от 21.03.2025 № 02-48, ежемесячно, начиная с 15 апреля 2025 года.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования М.А. Козлову.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования



Л.Ю. Тюрмина