



Управление образования администрации Кондинского района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОНДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

От 27 сентября 2024 г.

№ 274-од

п. Кондинское

**О назначении кураторов по наставничеству,
об утверждении дорожной карты и карты
индивидуального образовательного
маршрута молодых педагогов**

В соответствии Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МКОУ Кондинская СОШ, утвержденным Приказом от 31.08.2022 г. №222-од, в целях методического сопровождения, содействия адаптации и профессиональному становлению молодых педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить на 2024 – 2025 учебный год в качестве наставника за молодым педагогом, учителем физической культуры Зубовым Степаном Ивановичем с 01.09.2024 г., Кугаевскую Светлану Александровну, методиста, учителя физической культуры высшей квалификационной категории.
2. Закрепить на 2024 – 2025 учебный год в качестве наставника за молодым педагогом учителем математики Луговской Верой Михайловной с 01.09.2024 г. Васечкину Галину Адамовну, учителя математики высшей квалификационной категории.
3. Закрепить на 2024 – 2025 учебный год в качестве наставника за молодым педагогом, учителем русского языка и литературы Поповой Татьяной Сергеевной с 01.09.2024 г., Солодякову Ольгу Викторовну, учителя русского языка и литературы высшей квалификационной категории.
4. Закрепить на 2024 – 2025 учебный год в качестве наставника за молодым педагогом, учителем химии Матвеевко Юлией Валерьевной с 01.09.2024 г., Пугачёву Анастасию Сергеевну, учителя биологии высшей квалификационной категории.
5. Утвердить дорожную карту (Приложение 1) и карту индивидуального образовательного маршрута молодых педагогов (Приложение 2) на 2024 – 2025 учебный год.
6. Внести изменения в школьную базу педагогов-наставников (Приложение 3).
7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставлю за собой.

Директор школы



Э.В. Кузьмина

Дорожная карта внедрения наставничества

План наставничества на I четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1. Нормативно-правовая база школы (программы, ФГОС), правила внутреннего распорядка, устав школы.	02.09.2024 г.	Проведён инструктаж
2. Составление карты индивидуального образовательного маршрута молодого педагога (на первый год педагогической деятельности)	11.09.2024 г.	Практическое занятие.
2. Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	16-20.09.2024 г.	Проведён инструктаж. Практическое занятие.
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в электронном журнале.	02.09.-27.09.2024 г. (каждую пятницу)	Практическое занятие.
4. Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журнала внеурочной деятельности.		
5. Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	02.10.2024 г.	Выявлены затруднения в работе.
6. Критерии оценивания предметных результатов. Технология оценивания.	09.10.2024 г.	Практическое занятие.
7. Посещение молодыми педагогами уроков, занятий, мероприятий педагогов-наставников.	03.10.- 25.10.24 г.	Обмен опытом.
8. Посещение уроков, занятий молодых педагогов педагогами-наставниками	03.10.- 25.10.2024 г.	Практикум. Анализ уроков.
9. Проектирование содержания родительского собрания.	30.10.2024 г.	Практическое занятие.

План наставничества на II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.	05.11.2024 г.	Беседа с молодыми педагогами.
2. Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников.	06.11.- 22.11.2024 г.	Практическое занятие. Анализ посещенных уроков.
3. «Современный урок, внеурочное занятие: структура и конструирование».	27.11.2024 г.	Консультация – практикум.
4. Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	В течение четверти	Практическое занятие.
5. Посещение уроков молодых педагогов педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе.	02.12.-13.12.2024 г.	Практикум. Анализ уроков.
6. Организация работы в электронном журнале	В течение четверти	Систематическое

		заполнение д/з и выставление текущих отметок.
7. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	13.12.2024 г.	Консультация-практикум.
8.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	18.12.2024 г.	Выявлены затруднения в работе.
8.Тренинг «Учусь строить отношения»	25.12. 2024 г.	Анализ педагогических ситуаций.

План наставничества на III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	15.01.2025 г.	Собеседование
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	В течение четверти	Индивидуальные консультации.
4.Посещение педагогом-наставником уроков молодого педагога с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	20.01.-14.02.2025 г.	Выявление затруднений. Консультация.
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	05.03.2025 г.	Практическое занятие
7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	12.03.2025 г.	Собеседование
8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»	19.03.2025 г.	Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций.

План наставничества на IV четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	09.04.2025 г.	Собеседование, консультация.
2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	16.04.2025 г.	Анкетирование. Выявление затруднений.
3. Выступление по теме самообразования на ШМО	Май 2025 г.	Анализ своей работы по теме самообразования
4. Посещение педагогом-наставником уроков, занятий молодых педагогов.	14-25.04.2025 г.	Практическое занятие. Анализ уроков.
5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации	Апрель – май 2024 г.	Изучение КИМ.
6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	14.05.2025 г.	Анкетирование, оценивание.
7.Правила заполнения «Личного дела учащегося»	21.05.2025 г.	Консультация-практикум.
5. Рефлексия «Мои достижения за прошедший год»	28.05.2025.	Рейтинговая оценка

**Карта
индивидуального образовательного маршрута молодого педагога**

План		Цели – результаты	Возможность работы с другими педагогами школы	Сроки реализации	Заметки
Адаптация к новому месту работы		Адаптация к новым условиям трудовой деятельности; – приспособление к физическим и психологическим нагрузкам; – изучение особенностей управления школой; – ознакомление с новыми обязанностями.	Руководство школы создает условия для легкой адаптации молодого специалиста (знакомство с рабочим кабинетом, представление коллективу, помощь в оформлении документации, знакомит с обязанностями, даёт советы).	В течение учебного года.	Следует как можно чаще обращаться за помощью к более опытным коллегам, в том числе и к руководству школы.
Установление взаимоотношений		Установление контактов: – с администрацией школы; – с коллегами; – с учащимися и их родителями.	Опытные педагоги могут дать советы; оказать эмоциональную поддержку начинающему педагогу.	В течение учебного года.	Следует выделять свободное время на общение с коллегами и с педагогом-наставником.
Принятые роли	Роль учителя	– Усвоение роли педагога; – принятие педагогической деятельности; – умение планировать урочное время; – держать дисциплину на уроке; – применять педагогические технологии; – оценивать устные и письменные ответы учащихся; – следить за успеваемостью учащихся; – работа с документацией; – выставление четвертных и годовых оценок и т.д.	Учителя-предметники могут оказать помощь по вопросам организации урока, внеурочного занятия, по проверке тетрадей и выставлению оценок. Классные руководители могут дать советы по организации внеурочных мероприятий, классных часов, поделиться опытом работы со «сложными» детьми, семьями.	В течение учебного года.	Следует чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям. Это поможет преодолеть все трудности адаптации.
	Роль класс-	– Умение находить индивидуальный			

	сного руководителя	<p>подход к каждому учащемуся;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выставление оценок в дневники; – умение следить за успеваемостью учащихся; – организовывать внеурочную деятельность учащихся; – проведение бесед с учащимися; – посещение «сложных» семей; – следить за посещаемостью; – работа с документацией и журналами; – проведение тематических классных часов и т.д. 			
Педагогический рост (развитие)	<ul style="list-style-type: none"> – Участие в семинарах, обсуждениях, встречах; – взаимопосещение уроков; – участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства; – прохождение курсовой подготовки 	<p>Педагог-наставник помогает молодому специалисту с подготовкой к выступлениям на различных мероприятиях, а также советует посещать различные курсы повышения квалификации.</p>	<p>В течение учебного года.</p>	<p>Следует как можно чаще участвовать в семинарах, форумах, конкурсах, а также своевременно проходить курсовую подготовку.</p>	
Формирование собственной системы работы с учащимися	<ul style="list-style-type: none"> – Применять на уроках различные педагогические технологии и методы; – посещать уроки других учителей и перенимать их методы работы; – применение собственного разработанного проекта, связанного с внеурочной деятельностью учащихся. 	<p>Учителя-предметники могут предложить молодому специалисту посетить их урок; также коллеги могут поделиться личным опытом.</p>	<p>В течение учебного года.</p>	<p>Инициативу, присутствия на уроках коллег; креативность в профессии, чтобы уметь применять различные педагогические технологии и привносить свое в учебную деятельность.</p>	

**База
педагогов-наставников МКОУ Кондинская СОШ**

№	ФИО	Должность	Квалификационная категория
1	Шевцова Наталья Геннадьевна	Заместитель директора по УР	Высшая
2	Кугаевская Светлана Александровна	Методист	Высшая
3	Солодякова Ольга Викторовна	Учитель русского языка и литературы	Высшая
4	Пугачёва Анастасия Сергеевна	Учитель биологии	Высшая
5	Васечкина Галина Адамовна	Учитель математики	Высшая
6	Вахонина Алла Валерьевна	Учитель технологии, ИЗО	Высшая
7	Воложанина Ольга Петровна	Учитель истории и обществознания	Высшая
8	Алта Надежда Леонидовна	Педагог-организатор	Соответствие занимаемой должности