

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего Совета
от « 20 » 09 2024 г.
протокол № 2

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
от « 20 » 09 2024 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Кондинская
СОШ *Мурилла Э.В. Кузьмина*
Приказ № 3-од
от « 24 » 09 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Кондинская средняя общеобразовательная школа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МКОУ Кондинская СОШ, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МКОУ Кондинская СОШ и регламентирует деятельность Педагогического совета школы.
- 1.2. **Педагогический совет** (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.
- 1.3. **Целями** деятельности Педагогического совета являются:
 - осуществление самоуправленческих начал;
 - развитие инициативы коллектива;
 - воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.4. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - законами Российской Федерации;
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - нормативно-правовыми актами Департамента образования и науки ХМАО-Югры;
 - нормативно-правовыми актами Управления образования администрации Кондинского района;
 - Уставом Образовательного учреждения;
 - настоящим Положением.
- 1.5. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги), с момента приёма на работу и до прекращения срока действия договора является членом педсовета.
- 1.6. Настоящее Положение принимается Управляющим Советом и утверждается директором образовательного учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.
- 1.8. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.
- 1.9. Решения педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений школы и вводятся приказом директора.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Определение основных направлений образовательной деятельности, перспективных направлений развития школы, подходов к управлению школой, соответствующих целям и задачам её развития.
- 2.2. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.3. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.
- 2.4. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.5. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.6. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.7. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.
- 2.8. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.
- 2.9. Осуществление:
 - Опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
 - Контроля выполнения Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
 - Социальной защиты обучающихся.
- 2.10. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. ФЗ-273«Об образовании в Российской Федерации», с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.
- 3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
- 3.3. Принимает решение о поощрении обучающихся Школы (в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения) за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научно-технической, творческой и иной деятельности.
- 3.4. Рассмотрение и принятие программы развития Школы.
- 3.5. Рассмотрение и принятие основных образовательных программ НОО, ООО и СОО, реализуемые Школой, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.
- 3.6. Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы.
- 3.7. Рассмотрение:
 - отчётов педагогических работников,
 - докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования,
 - вопросов о выдаче обучающимся соответствующих документов об образовании,
 - вопросов о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями,
 - вопросов поддержки творческих поисков, инноваций, опытно-экспериментальной и

- научно-технологической деятельности педагогических работников школы,
— форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам,
— о переводе обучающихся в следующий класс.
- 3.8. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 3.9. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.
- 3.10. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 3.11. Принятие решения о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.
- 3.12. Осуществление контроля над работой подразделений общественного питания и медицинских обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения.
- 3.13. Выработывает и выносит на рассмотрение администрации Школы предложения о повышении эффективности работы по организации питания обучающихся, организации охраны здоровья обучающихся.
- 3.14. Выработывает и выносит на рассмотрение администрации Школы предложения о повышении эффективности работы методических объединений и творческих групп педагогических работников Школы.
- 3.15. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, содействие деятельности методических объединений.
- 3.16. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.17. Проведение самообследования, обеспечение развития внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и внутришкольного контроля (ВШК).
- 3.18. Представление:
— совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
— совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.
- 3.19. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.
- 4.2. Члены Педагогического совета имеют право:
— предлагать директору Образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Образовательного учреждения;
— присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего совета школы;
— требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета.

- 4.3. Педагогический совет несет ответственность;
- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
 - за соблюдение прав участников образовательного процесса;
 - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
 - за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
 - за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
 - за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), а также директор, все его заместители, методист, педагог-библиотекарь.
- 5.2. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 5.3. При необходимости педсовет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов, представителей общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.
- 5.4. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 5.5. Директор Образовательного учреждения, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.
- 5.6. Директор школы (лицо, исполняющее его обязанности):
- ведёт заседания Педагогического совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений педсовета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.
- 5.7. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.
- 5.8. Секретарю педсовета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.
- 5.9. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в учебную четверть.
- 5.10. Педагогический совет считается собранным и правомочен принимать решение, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 5.11. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало 50% участвующих в заседании плюс один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педсовета, он выносит вопрос на рассмотрение Управляющего совета учреждения.
- 5.12. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за четыре недели до дня его проведения.
- 5.13. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

- 5.14. Для подготовки и проведения каждого педсовета создаются группы, возглавляемые членами администрации.
- 5.15. Свою деятельность члены педсовета осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.16. Тематика заседаний педсовета планируется на год с учетом наиболее актуальных проблем.
- 5.17. Наряду с общим педсоветом могут проводиться малые педсоветы для решения вопросов образовательного процесса, касающихся только педагогов определенной группы.
- 5.18. Алгоритм подготовки педагогического совета:
 - Определение целей и задач педагогического совета.
 - Формирование рабочей группы педсовета.
 - Подготовка первичного материала силами рабочей группы.
 - Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач (заместители директора, методист, ведущие специалисты, психологическая служба, другие педагоги - при необходимости).
 - Составление плана подготовки и проведения педсовета.
 - Со всеми вопросами педсовета, планом проведения, литературой, графиком открытых уроков педагогов знакомят заранее.
 - Разработка анкет и проведение анкетирования учащихся, педагогов, родителей.
 - Посещение уроков заместителями директора, методистом, специалистами и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
 - Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педсовета рабочей группой.
 - Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.
 - Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых педагогических советах до заседания педсовета или во время его.
 - Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых педагогических советов.
 - Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
 - Подготовка проекта решения педсовета.
 - Анализ работы педсовета.
 - Итоговый приказ о поощрении педагогов, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.
 - Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.
 - Оформление папки с материалами педсовета.
 - Публикация материалов педсовета на официальном сайте образовательной организации в соответствующем разделе.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА, УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ШКОЛЫ И АДМИНИСТРАЦИИ:

- 6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета школы.
- 6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющему совету школы для принятия управленческих решений.
- 6.3. 6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета в соответствии с Инструкцией по

делопроизводству в школе. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

- 7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах канцелярии Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче документом об основном и среднем общем образовании, отчислении оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе, допуске к государственной итоговой аттестации, отчислении обучающихся утверждаются приказом по школе.
- 7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью и хранится в делах школы 5 лет.
- 7.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.