

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

оказания услуг по организации отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей «Алые паруса»

п. Кондинское  
(поселение )

« 02 » \_\_ 06 \_2025 г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Кондинская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директор Кузьминой Элеоноры Викторовны, действующего на основании Устава школы, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.родителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) как законный представитель \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»

(Ф.И.О. ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать услуги по организации отдыха детей в каникулярное время с дневным пребыванием в соответствии с Положением «О летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МКОУ Кондинская СОШ в лагере с дневным пребыванием детей «Алые паруса» в каникулярное время на базе МКОУ Кондинская СОШ в 2025 году и программой лагеря с дневным пребыванием «Алые паруса», утверждённой Исполнителем.

1.2. Место оказания услуг: МКОУ Кондинская СОШ, п. Кондинское, ул. Советская, д.16  
(адрес)

1.3. Срок оказания услуг и срок действия договора: с « 02 » 06 2025 г. по « 26 » 06 2025г.

1.4. Режим дня: с 8 часов 30 минут до 14 часов 30 минут

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Знакомиться со всеми документами, регламентирующими работу организации отдыха детей в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.1.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор по собственному желанию ранее срока, установленного пунктом 1.3 настоящего договора, с предварительным уведомлением Исполнителя за три дня до расторжения договора, за исключением случаев расторжения договора в соответствии с пунктом 2.2.6 настоящего договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить копию: Свидетельства о рождении ребёнка (для детей от 6 лет до 14 лет), паспорта с отметкой о прописке одного из родителей (законных представителей); паспорта с отметкой о прописке (для детей с 14 до 17 лет); квитанцию об оплате за оказанные услуги; справку от врача-педиатра; документа подтверждающего льготную категорию.

2.2.2. Своевременно внести родительскую плату в установленном размере.

2.2.3. Обеспечить посещение ребёнка всем необходимым для пребывания по месту организации отдыха детей в каникулярное время с дневным пребыванием, в том числе соответствующей одеждой, сменной обувью.

2.2.4. Обеспечить соблюдение ребёнком требования правил поведения, внутреннего распорядка и режима дня при организации отдыха детей в каникулярное время с дневным пребыванием, утверждённых Исполнителем.

2.2.5. Предоставить Исполнителю всю необходимую информацию о ребёнке, в том числе о состоянии здоровья, об особенностях его поведения, склонностях и интересах.

2.2.6. Возместить в установленном порядке ущерб, причинённый зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу учреждения при организации отдыха детей в каникулярное время с дневным пребыванием по вине ребёнка.

2.2.7. Забрать ребёнка в случае невозможности его пребывания в учреждении организации отдыха детей в каникулярное время с дневным пребыванием по состоянию здоровья.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Расторгнуть настоящий договор с Заказчиком в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка и режима дня ребёнком Заказчика, но только по заявлению Заказчика.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Ознакомить Заказчика с документами, регламентирующими деятельность учреждения организации отдыха детей в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.4.2. Создать благоприятные, безопасные для жизни и здоровья условия отдыха ребёнка, развития его творческих способностей и интересов.

2.4.3. Уведомлять Заказчика в случае заболевания, травмы ребёнка во время его пребывания в учреждении при организации отдыха детей в каникулярное время с дневным пребыванием.

### 3. Порядок передачи Ребёнка в учреждение при организации отдыха детей в каникулярное время с дневным пребыванием

3.1. Порядок приёма-передачи ребёнка в учреждение при организации отдыха детей в каникулярное время с дневным пребыванием Сторонами:

3.1.1. **Приём Ребёнка (нужное подчеркнуть):**

-Ребёнок прибывает самостоятельно;

-Заказчик передаёт Ребёнка педагогу Исполнителя.

3.1.2. **Передача Ребёнка (нужное подчеркнуть):**

-по окончании дня Ребёнок убывает самостоятельно;

-Заказчик забирает Ребёнка.

3.1.3. В случае если Заказчик не планирует приводить Ребёнка в учреждение организации отдыха детей в каникулярное время с дневным пребыванием в какой-то конкретный день, Заказчику необходимо предварительно уведомить об этом Исполнителя в письменной форме или по телефону (не позднее, чем за один день).

3.1.4. В случае если Ребёнок не прибыл в учреждение организации отдыха детей в каникулярное время с дневным пребыванием, Исполнитель обязан проинформировать об этом Заказчика по телефону.

#### 4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путём переговоров.

4.2. В случае не урегулирования разногласий путём переговоров разрешение споров будет решаться в судебном порядке.

#### 5. Особые условия:

5.1. Оплата за неиспользованные услуги возвращается Заказчику в случае:

5.1.1. Болезни ребенка Заказчика при наличии медицинского документа, подтверждающего заболевание ребенка. Справку предоставить Исполнителю не позднее 3-х дней после выздоровления ребенка.

5.1.2. Расторжения договора по заявлению Заказчика.

#### 6. Заключительное положение

5.1. Во всём остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

#### 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель		Заказчик
<i>Наименование</i>		Ф.И.О. (родителя)
<i>Юридический адрес</i>	628210, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, п.г.т.Кондинское, ул. Советская 16	Паспорт серия _____ № _____ выдан _____
<i>Эл.адрес</i>	lkondsch@mail.ru	
<i>Форма собственности</i>	Муниципальное казенное образовательное учреждение	Адрес проживания: _____
<i>Краткое наименование</i>	МКОУ Кондинская СОШ	
<i>Телефон/факс</i>	83467721254	Ф.И.О. (ребёнка)
<i>ИНН/КПП</i>	861600623/861601001	
<i>ОГРН</i>	1028601394051	
<i>ОКОНХ</i>		< 02 > _____ июня 2025г.
<i>ОКПО</i>	45797869	
<i>ОКАТО</i>	71116651000	Подпись
<i>ОКТМО</i>	71816151	
<i>Регистрационный № в ПФР</i>	027-016-000460	
<i>Банковские реквизиты</i>		
<i>Банк получателя</i>	РКЦ Ханты-Мансийска г. Ханты-Мансийск	
<i>ИНН/КПП</i>	8616006237/861601001	
<i>Расчетный счет</i>	40204810700000000037	
<i>БИК</i>	047162000	
<i>Подпись</i>		
<i>МП</i>		

Заказчик подтверждает, что ознакомлен с документами, регламентирующими деятельность лагеря:

**1. Положение об организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием**

\_\_\_\_\_  
подпись Заказчика / \_\_\_\_\_  
расшифровка

**2. План-сетка организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием**

\_\_\_\_\_  
подпись Заказчика / \_\_\_\_\_  
расшифровка

**3. Правила поведения в учреждении организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием**

\_\_\_\_\_  
подпись Заказчика / \_\_\_\_\_  
расшифровка

